

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Челябинской области
от 18.06.2014 г. № 285-П

Положение
об областном конкурсе «Лучшее решение по популяризации оказания
государственных и муниципальных услуг в электронном виде – 2014»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2014 году областного конкурса «Лучшее решение по популяризации оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде – 2014» (далее именуется – Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения лучших решений по популяризации оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее именуется – решения).

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
единый портал государственных и муниципальных услуг (далее именуется – ЕПГУ) – федеральная государственная информационная система (<http://www.gosuslugi.ru>), обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг;

проект популяризации ЕПГУ/электронных услуг – видеоролики, плакаты, фотографии, презентации, созданные с целью популяризации ЕПГУ/электронных услуг;

ИТ-решение - совокупность интерактивных функциональных возможностей приложения, интернет-сайта, предоставляющих посетителям определенный сервис по предоставлению справочной и иной информации, в том числе путем обработки пользовательских данных.

II. Организатор и участники Конкурса

4. Организатором Конкурса является Министерство информационных технологий и связи Челябинской области (далее именуется – организатор Конкурса).

5. Участие в Конкурсе принимают решения, удовлетворяющие требованиям, установленным настоящим Положением.

Не допускаются к участию в Конкурсе:

1) решения, размещенные на интернет-сайтах порнографического и эротического содержания, использующие ненормативную лексику, унижающие честь и оскорбляющие человеческое достоинство, пропагандирующие насилие, содержащие информацию, противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

Первичными критериями отбора для участия в Конкурсе являются: техническая доступность решения, его соответствие данным, указанным в заявке, соответствие описанию номинации, на которую было выдвинуто решение.

III. Основные функции организатора Конкурса и конкурсной комиссии, права участников Конкурса

6. Организатор Конкурса:

1) размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса (www.mininform74.ru), портале «Информационное общество в Челябинской области» (www.inf74.ru);

2) регистрирует участников Конкурса и осуществляет сбор конкурсных материалов;

3) проверяет конкурсные материалы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

4) осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса;

5) оформляет результаты проведенного Конкурса;

6) награждает победителей Конкурса согласно решению конкурсной комиссии по проведению в 2014 году областных конкурсов «Лучший интернет-ресурс – 2014» и «Лучшее решение по популяризации оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде – 2014» (далее именуется – конкурсная комиссия).

7. Организатор Конкурса отказывает заявителю в участии в Конкурсе, в случае нарушения заявителем требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, что оформляется соответствующим протоколом. Уведомление участнику Конкурса об отказе в участии в Конкурсе направляется в письменной форме по факсу или электронной почте в течение 7 рабочих дней со дня подачи конкурсных материалов для участия в Конкурсе.

8. Организатор Конкурса обязан обеспечивать создание равных условий для всех участников Конкурса, не допускать разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока. Организатор Конкурса несет ответственность за нарушение требований настоящего Положения, порядка проведения Конкурса.

9. Организатор Конкурса не несет ответственности:

1) за невозможность проверить решения по техническим причинам, а также за технические отказы любого вида;

2) за недостоверную информацию, представленную участником Конкурса.

10. Конкурсная комиссия:

1) проводит экспертизу конкурсных материалов;
2) на основании результатов экспертизы конкурсных материалов подводит итоги и определяет победителей Конкурса.

11. Участник Конкурса вправе:

1) получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
2) отозвать заявку путем подачи уведомления не менее чем за 3 календарных дня до окончания срока приема заявок, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

IV. Порядок проведения Конкурса

12. Сроки проведения Конкурса:

прием конкурсных материалов – с 1 июля 2014 года по 10 сентября 2014 года;

подведение итогов Конкурса – с 15 сентября 2014 года по 6 октября 2014 года.

13. Предметом Конкурса является отбор лучших решений в каждой номинации Конкурса.

Отбор проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший проект популяризации ЕПГУ»;
- 2) «Лучший проект популяризации электронных услуг»;
- 3) «Лучшее ИТ-решение для электронных услуг».

14. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют организатору Конкурса по адресу: город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75а, кабинет 313 следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в Конкурсе по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением электронного носителя с решением (в случае отсутствия URL-адреса);

2) краткую аннотацию к решению в свободной форме.

Контакты организатора Конкурса: телефон: 8 (351) 232-33-53, адрес электронной почты: info@mininform74.ru.

15. Организатор Конкурса осуществляет прием конкурсных материалов в срок, установленный пунктом 12 настоящего Положения.

Конкурсные материалы, поступившие по истечении срока приема заявок, установленного в пункте 12 настоящего Положения, или представленные не в полном объеме, организатором Конкурса не принимаются.

Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, заявителям не возвращаются.

16. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные материалы в установленные сроки и определяет лучшие из них,

руководствуясь критериями, указанными в пунктах 17, 18, 19 настоящего Положения.

V. Критерии оценки конкурсных материалов

17. Для определения победителей Конкурса в номинации «Лучший проект популяризации ЕПГУ» используются следующие критерии оценки:

- 1) дизайн;
- 2) популярность (частота использования, количество просмотров при размещении на видеохостинге);
- 3) содержание (полнота и качество представления информации, ее актуальность и полезность для пользователя);
- 4) социальная направленность (участие в социально значимых и благотворительных акциях, проводимых на территории Челябинской области);
- 5) возможность использования проекта в средствах массовой информации (возможность тиражирования).

18. Для определения победителей Конкурса в номинации «Лучший проект популяризации электронных услуг» используются следующие критерии оценки:

- 1) дизайн;
- 2) популярность (частота использования, количество просмотров при размещении на видеохостинге);
- 3) содержание (полнота и качество представления информации, ее актуальность и полезность для пользователя);
- 4) социальная направленность (участие в социально значимых и благотворительных акциях, проводимых на территории Челябинской области);
- 5) возможность использования проекта в средствах массовой информации (возможность тиражирования).

19. Для определения победителей Конкурса в номинации «Лучшее ИТ-решение для электронных услуг» используются следующие критерии оценки:

- 1) количество пользователей;
- 2) социальная направленность;
- 3) инновационность, новизна;
- 4) функциональность;
- 5) дизайн (удобство использования);
- 6) полнота и качество предоставления информации пользователю.

VI. Порядок подведения итогов Конкурса

20. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

21. Конкурсная комиссия определяет по одному победителю в каждой номинации. Победитель определяется в следующем порядке:

1) по соответствующим номинации критериям, указанным в пунктах 17, 18 или 19 настоящего Положения, каждый член конкурсной комиссии оценивает решения по пятибалльной системе (от 0 до 5 баллов);

2) количество баллов по каждому решению суммируется по всем соответствующим номинации критериям, указанным в пунктах 17, 18 или 19 настоящего Положения;

3) победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшую сумму баллов;

4) в случае если по одной из номинаций Конкурса не будет представлено заявок, или представлена одна заявка, или представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Положения, или не определены победители Конкурса, конкурсная комиссия вправе определить двух победителей по другим номинациям Конкурса.

22. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. В протоколе содержится информация о составе конкурсной комиссии, результатах голосования, наименовании победителей Конкурса.

23. В случае если два или более участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов или баллов.

24. Победители Конкурса награждаются дипломами. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в октябре 2014 года в рамках Форума «Информационное общество – 2014: достижения и перспективы».

Проведение Конкурса и его результаты освещаются в средствах массовой информации, на портале «Информационное общество в Челябинской области» (www.inf74.ru) и на официальном сайте организатора Конкурса (www.mininform74.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об
областном конкурсе
«Лучшее решение по
популяризации оказания
государственных и
муниципальных услуг в
электронном виде – 2014»

Заявка
на участие в областном конкурсе
«Лучшее решение по популяризации оказания государственных и
муниципальных услуг в электронном виде – 2014»

1. Номинация, на которую выдвигается решение _____

2. Наименование решения _____

3. Единый указатель ресурсов (URL) сайта, на котором расположено
решение (если есть) _____
4. Краткое описание решения _____

5. Владелец решения (наименование юридического лица или Ф.И.О.
физического лица) _____

6. Представитель владельца решения (Ф.И.О., e-mail, почтовый адрес,
телефон) _____

7. Дополнительные сведения (целевая аудитория решения, описание
решения, его задач и результатов его использования) _____

К настоящей заявке прилагаются:

_____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(владелец решения
(представитель владельца решения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2014 г.
М.П.