

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Общественной палаты
Челябинской области

 Н.М. Дейнеко

приказом Министерства информационных
технологий, связи и цифрового развития
Челябинской области от 20.05.21 № 76

Министр информационных технологий, связи и
цифрового развития Челябинской области

 И.Б. Фетисов

Положение
об общественном совете при Министерстве информационных технологий,
связи и цифрового развития Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при Министерстве информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее соответственно — Положение, Общественный совет, Министерство) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета, порядок формирования состава Общественного совета и отбора кандидатов в состав Общественного совета, порядок взаимодействия Министерства с Общественной палатой Челябинской области (далее — Общественная палата) при формировании состава Общественного совета.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Министерства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства.

1.3. Общественный совет выполняет консультативно-совещательную функцию и участвует в осуществлении общественного контроля в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, ежегодных планов деятельности Министерства и отчета об их исполнении, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, оценку эффективности государственных закупок, организации и функционирования антимонопольного комплаенса, ведения антикоррупционной и кадровой работы, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере развития информационного общества в Челябинской области;

2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, общественных объединений и организаций по совершенствованию деятельности Министерства;

3) подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов Челябинской области по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

4) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Челябинской области, разработанных Министерством;

5) анализ практики реализации Министерством своих полномочий, в том числе изучение и анализ общественного мнения о Министерстве и подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию его деятельности;

6) осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства;

7) участие в информировании граждан о деятельности Министерства, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

8) развитие взаимодействия Министерства с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

9) формирование антикоррупционных инициатив в Министерстве;

10) выполнение функций коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

2.3. Основными полномочиями Общественного совета являются:

1) участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Положением;

2) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления в пределах компетенции и полномочий Министерства;

3) обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, федеральных и областных программ в пределах компетенции Министерства;

4) подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в сфере полномочий и компетенции Министерства;

5) участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции Министерства;

6) выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

7) направление своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых в рамках организации деятельности в сфере развития информационного общества в Челябинской области;

8) создание рабочих групп для решения актуальных вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

9) оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

10) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

11) участие в обсуждении проекта бюджета Челябинской области;

12) самостоятельное планирование своей деятельности и решение вопросов внутренней организации работы в соответствии действующим законодательством и настоящим Положением.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Законом Челябинской области от 13.04.2015 г. № 155-ЗО «Об общественном контроле в Челябинской области», Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 412-ЗО «Об Общественной палате Челябинской области» и настоящим Положением.

3.2. Общественный совет при Министерстве создается сроком на 5 лет с даты приказа Министерства о его формировании, численность его состава устанавливается в количестве не менее 10 человек.

3.3. Отбор кандидатур в состав Общественного совета осуществляется на принципах гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

3.4. Состав Общественного совета формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов,

творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Министерства.

3.5. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими осуществлять деятельность в Общественном совете.

3.7. Членами Общественного совета не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство.

3.8. Кандидатуры в состав Общественного совета выдвигаются Общественной палатой Челябинской области, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов, прав и свобод человека и гражданина и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений, а также в порядке самовыдвижения.

3.9. При выдвижении Общественной палатой, общественным объединением и иной негосударственной некоммерческой организацией кандидатур в состав Общественного совета в Министерство представляются следующие документы:

1) учредительные документы общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации;

2) решение (протокол собрания) Общественной палаты, общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета;

3) заявление кандидата, выдвигаемого в состав Общественного совета Общественной палатой Челябинской области, общественным объединением, иной негосударственной некоммерческой организацией, выражающее его согласие, адресованное Министерству, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4) документы, удостоверяющие личность кандидата;

5) анкета по форме согласно приложению к Закону Челябинской области от 13.04.2015 № 155-ЗО «Об общественном контроле в Челябинской области» (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.10. При самовыдвижении кандидатуры в состав Общественного совета в Министерство представляются следующие документы:

1) заявление кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность кандидата;

3) анкета по форме согласно приложению к Закону Челябинской области от 13.04.2015 № 155-ЗО «Об общественном контроле в Челябинской области» (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.11. Кандидат в состав Общественного совета может представить документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, государственных наград и наград Челябинской области, иные документы по желанию кандидата.

3.12. Уведомление о начале процедуры выдвижения кандидатур в состав Общественного совета (далее — Уведомление о конкурсном отборе кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве), с указанием предельного срока подачи документов, размещается на официальном сайте Министерства.

3.13. В случае формирования нового состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, Уведомление о конкурсном отборе кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве должно быть размещено на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

3.14. Если при досрочном прекращении полномочий члена (-ов) Общественного совета в случаях, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, численность состава Общественного совета станет менее 10 человек, Уведомление о конкурсном отборе кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве должно быть размещено на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Министерством информации о досрочном прекращении полномочий.

Донабор кандидатов в состав Общественного совета осуществляется в соответствии с пунктами 3.3. - 3.12. настоящего Положения.

3.15. Представление в Министерство документов, указанных в пунктах 3.9. - 3.11 настоящего Положения, производится не позднее предельного срока подачи документов, указанного в Уведомлении о конкурсном отборе кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве.

3.16. Министерство организует проверку достоверности представленных кандидатами сведений.

3.17. В течение трех рабочих дней со дня завершения срока приема документов от кандидатов в члены Общественного совета формируется сводный перечень кандидатов и представляется Министру информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее - Министр).

Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Министерства.

3.18. Сведения о составе Общественного совета размещаются на официальном сайте Министерства и направляются в Общественную палату.

IV. Прекращение и приостановка полномочий члена Общественного совета

4.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий Общественного совета, а также досрочно в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- 7) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- 8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не выполнил требование Федерального закона от 23.06.2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» о приостановке своего членства в политической партии на срок осуществления своих полномочий;
- 9) смерти члена Общественного совета;
- 10) исключения из членов Общественного совета на основании решения Общественного совета в случае:
 - невыполнения обязанностей члена Общественного совета;
 - систематического неучастия (более двух раз подряд) в заседаниях Общественного совета без уважительной причины;

- нарушения федеральных законов, в том числе Федерального закона от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.3. При досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета в целях сохранения численности его состава либо при необходимости донабора кандидатов в состав Общественного совета новый член Общественного совета отбирается в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

4.4. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4.5. Если при приостановке полномочий члена (-ов) Общественного совета в случаях, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, численность состава Общественного совета станет менее 10 человек, Уведомление о конкурсном отборе кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве должно быть размещено на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Министерством информации о приостановке полномочий.

4.6. В случаях прекращения или приостановления полномочий члена (-ов) Общественного совета Министерство издает приказ о внесении изменений в состав Общественного совета.

Сведения о новом составе Общественного совета размещаются на официальном сайте Министерства и направляются в Общественную палату.

V. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом основных мероприятий на год, согласованным с Министром информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее — Министр).

5.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на срок действия полномочий.

5.3. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) формирует при участии Министра и членов Общественного совета и утверждает повестку заседания Общественного совета;

3) руководит деятельностью Общественного совета;

4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

5) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

6) взаимодействует с Министром и должностными лицами (структурными подразделениями) Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

7) принимает решение о проведении внеочередного заседания или заочного заседания Общественного совета;

8) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.4. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, командировка, болезнь и т.п.);

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета об утвержденном ежегодном плане работы Общественного совета и о внесенных в него изменениях;

2) рассылает членам Общественного совета информацию о дате, месте и форме проведения заседания, с приложением повестки предстоящего заседания и иных необходимых материалов и проектов документов;

3) готовит и согласует с председателем Общественного совета материалы и проекты документов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) ведет протоколы заседаний Общественного совета, обеспечивает их подписание и передачу на хранение в Министерство со всеми приложениями;

5) в случае проведения заочного голосования членов Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и проектов документов, сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов (опросных листов), подготовку протокола по итогам заочного голосования;

6) осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета;

7) готовит и согласовывает с Министром состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

5.6. Члены Общественного совета участвуют в заседаниях Общественного совета лично, в том числе посредством аудио-видеосвязи (при наличии технической возможности).

5.7. При отсутствии возможности личного участия в очередном заседании Общественного совета член Общественного совета имеет право изложить свое мнение по вопросам повестки данного заседания в письменной форме и заблаговременно (не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания) направить его в Общественный совет в виде скан-копии собственноручно подписанного документа либо в электронном виде с электронной подписью для учета этого письменного мнения при принятии решения Общественным советом.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения в ежегодный план работы Общественного совета;
- 2) участвовать в формировании повестки дня заседаний Общественного совета, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 3) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- 4) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;
- 5) участвовать в работе постоянных и временных комиссий (подкомиссий) и рабочих групп, формируемых Общественным советом и (или) Министерством в сфере деятельности информационных технологий;
- 6) участвовать в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в Министерстве, в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области;
- 7) знакомиться в установленном порядке с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Министерства, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- 8) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Министерству;
- 9) оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- 10) выйти из Общественного совета по собственному желанию.

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.10. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

По решению председателя Общественного совета в случае необходимости может быть проведено внеочередное заседание.

Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

Представители Министерства имеют право присутствовать на заседаниях Общественного совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания, вносить предложения, давать пояснения и комментарии.

5.11. Заседания Общественного совета проводит его председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета.

5.12. Члены Общественного совета и приглашенные лица информируются о повестке дня, времени и месте проведения заседания Общественного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Общественного совета секретарь Общественного совета направляет всем членам Общественного совета и приглашенным лицам необходимые материалы и проекты документов по вопросам повестки заседания Общественного совета.

При поступлении письменного мнения от члена Общественного совета, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения, секретарь Общественного совета не позднее следующего рабочего дня направляет данное мнение остальным членам Общественного совета и приглашенным лицам для ознакомления.

5.13. Члены Общественного совета знакомятся с материалами и проектами документов, касающихся рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета.

Мнения членов Общественного совета, не совпадающие с мнением большинства членов Общественного совета, отражаются в протоколе заседания Общественного совета.

5.14. Решения Общественного совета по вопросам повестки заседания принимаются простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета или его заместителем (в случае его председательствования на заседании Общественного совета) и секретарем Общественного совета.

При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

Несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить письменно свое мнение, которое не позднее чем в течение 3 рабочих дней с даты заседания, должно быть направлено в Общественный совет в виде скан-копии собственноручно подписанного документа либо в электронном виде с электронной подписью для обязательного приобщения к протоколу заседания Общественного совета.

5.15. При необходимости по решению председателя Общественного совета допускается проведение заседания Общественного совета в заочной форме (заочное голосование).

На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общественного совета.

Члены Общественного совета и приглашенные лица информируются о заочном заседании Общественного совета, его повестке, вопросах, вынесенных на заочное голосование, порядке проведения, предельном сроке подачи мнения,

представления результатов голосования не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения.

Оповещение членов Общественного совета о проведении заочного заседания осуществляется путем рассылки в их адрес электронных писем либо путем отправки сообщений в мессенджерах.

Председатель Общественного совета определяет повестку заочного заседания Общественного совета, состав необходимых материалов и проектов документов, форму и срок представления членами Общественного совета секретарю Общественного совета мнений по рассматриваемым вопросам, опросных листов, а также составляет проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов.

Секретарь Общественного совета направляет членам Общественного совета и приглашенным лицам решение председателя Общественного совета о проведении заочного заседания Общественного совета, необходимые материалы и проекты документов, форму опросного листа, проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Члены Общественного совета направляют секретарю Общественного совета или по решению председателя Общественного совета — в Министерство свое мнение по рассматриваемым вопросам, опросные листы по форме и в срок, установленные председателем Общественного совета.

Решения по рассматриваемым в ходе заочного заседания вопросам принимаются путем заочного голосования членов Общественного совета посредством опросного листа с соблюдением правил, установленных пунктом 5.14 настоящего Положения.

Заочное голосование оформляется протоколом и подписывается секретарем Общественного совета и председателем Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заочным голосованием членов Общественного совета, председатель Общественного совета информирует членов Общественного совета об основаниях принятия решения о проведении заочного заседания членов Общественного совета и представляет отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заочного голосования.

5.16. Оформленные и подписанные протоколы заседаний Общественного совета со всеми приложениями не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания направляются в Министерство на хранение.

5.17. Информация об Общественном совете и его деятельности размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Приложение №1
к Положению об общественном совете
при Министерстве информационных
технологий, связи и цифрового развития
Челябинской области

Форма

В Министерство информационных технологий,
связи и цифрового развития
Челябинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**кандидата в состав Общественного совета
при Министерстве информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области**

Я, _____
фамилия имя отчество (при наличии)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Министерстве информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее соответственно - Общественный совет, Министерство).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

- ✓ ознакомлен (-а) с Положением об общественном совете при Министерстве информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области, выражаю свое согласие с ним и обязуюсь выполнять;
- ✓ соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, в том числе: являюсь дееспособным лицом старше 18 лет, обладаю знаниями и навыками, позволяющими осуществлять деятельность в Общественном совете, не вхожу в число лиц, которые не могут быть членами Общественного совета, не имею непогашенной или неснятой судимости, не имею двойного гражданства;
- ✓ согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, указанных в документах, представленных в Министерство в целях включения меня в состав Общественного совета при Министерстве и необходимых для обеспечения работы Общественного совета; операторами персональных данных являются: Министерством информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области, расположенным по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75а, в лице уполномоченных государственных гражданских служащих Челябинской области, Общественной палатой Челябинской области, расположенной по адресу: 454089, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 59, в лице уполномоченных сотрудников; под персональными данными понимается любая информация, относящаяся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, данные паспорта, номер (-а) телефона, электронный (-е) адрес (-а), сведения об образовании и (или) квалификации, сведения о трудовой и общественной деятельности, сведения об участии в проектах, конкурсах, грантах и пр., сведения о достижениях и наградах, сведения о признании меня недееспособным или ограниченно дееспособным, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о членстве в политической партии или сведения о приостановлении полномочий в политической партии, сведения об избрании (назначении) на должность, фотографии и пр.; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки: 1) сбор (получение) персональных данных у субъекта персональных данных; 2) систематизация и хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных; 4) использование персональных данных в связи с включением субъекта персональных данных в состав Общественного совета, в том числе публикация персональных данных на официальных сайтах операторов персональных данных в сети «Интернет (включая: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование и (или) квалификация, трудовая деятельность и пр.); 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 6) уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие дается с даты подписания настоящего заявления на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета при Министерстве, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов в Министерстве, связанных с работой Общественного совета; порядок отзыва настоящего согласия: по личному письменному заявлению субъекта персональных данных, представленному операторам персональных данных;
- ✓ предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными и обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

дата

подпись

расшифровка

Приложение №2
к Положению об общественном
совете при Министерстве
информационных технологий,
связи и цифрового развития
Челябинской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес места жительства, телефон _____
4. Серия и номер паспорта, кем и когда выдан _____
5. Образование (указать наименование образовательной организации, дату окончания, номер документа об образовании) _____
6. Трудовая деятельность _____
7. Дополнительные сведения _____

Дата заполнения

Подпись