

Требования к организационному и техническому обеспечению органов исполнительной власти Челябинской области и администраций городских округов и муниципальных районов Челябинской области для реализации мероприятия N 2 областной целевой программы «Развитие информационного общества в Челябинской области на 2013-2015 годы»

Автоматизированная система «Южный Урал» (АС «Южный Урал») – государственная автоматизированная система, предназначенная для предоставления участниками электронного взаимодействия государственных и муниципальных услуг Челябинской области в электронном виде, в том числе в режиме межведомственного электронного взаимодействия, запроса документов и сведений, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг, источником которых являются федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Челябинской области и их подведомственные учреждения, а также предоставления участниками электронного взаимодействия документов и сведений, необходимых для оказания государственных услуг иными участниками электронного взаимодействия – федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Челябинской области и их подведомственными учреждениями, источником которых является участник электронного взаимодействия, с использованием инфраструктуры электронного правительства в Челябинской области, ЕПГУ, СМЭВ, ЕСИА.

Перечень мероприятий, необходимых для создания АРМ АС «Южный Урал» для межведомственного взаимодействия:

1. Назначить ответственное лицо за организацию работ по реализации мероприятий в органе исполнительной власти / администрации городского округа или муниципального района / многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг из числа заместителей руководителя органа исполнительной власти / администрации городского округа или муниципального района / многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2. Назначить служащих или работников для участия в совместных с Министерством информационных технологий и связи Челябинской области работах по реализации мероприятия №2 областной целевой программы «Развитие информационного общества в Челябинской области на 2013-2015 годы» в следующем составе:

- технический специалист;
- специалист по информационной безопасности;
- специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие

(далее – Специалист МВ) (2 человека, которые будут непосредственно выполнять работы по межведомственному взаимодействию после реализации мероприятия №2 в 2013 году и использовать созданные возможности межведомственного электронного взаимодействия через АС «Южный Урал»).

3. Заполнить информацию об органе исполнительной власти / администрации городского округа или муниципального района / многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, используемых запросах и пользователях АС «Южный Урал» в приложенном опросном листе, согласно инструкции.

4. Обеспечить подготовку комплекта документов в соответствии с регламентом УЦ на Специалистов МВ для получения сертификатов электронной подписи.

5. В согласованный с УЦ срок направить Специалистов МВ для получения сертификатов электронной подписи.

6. Обеспечить прохождение Специалистами МВ курсов дистанционного обучения.

7. Обеспечить доступ к Персональному компьютеру, соответствующему Техническим требованиям к АРМ АС «Южный Урал», представителей Исполнителя для выполнения работ по настройке АРМ АС «Южный Урал».

8. Подписать Лицензионный или Сублицензионный договор с Министерством информационных технологий и связи Челябинской области и принять средства криптографической защиты информации, носители и формуляры от Исполнителя.

9. Обеспечить тестирование результатов.

10. Информировать о проблемах Министерство информационных технологий и связи Челябинской области.

11. Подписывать протоколы и акты, фиксирующие факты выполнения Исполнителем работ.

12. Подтвердить готовность использовать результаты работ по проекту.

Перечень мероприятий, необходимых для создания АРМ АС «Южный Урал» для оказания государственных услуг в электронном виде

1. Назначить ответственное лицо за организацию работ по реализации мероприятий в органе исполнительной власти, согласование документации и приемку работ по переводу государственных услуг в электронный вид из числа заместителей руководителя органа исполнительной власти.

2. Назначить служащих или работников для участия в совместных с Министерством информационных технологий и связи Челябинской области работах по реализации мероприятия №2 областной целевой программы «Развитие информационного общества в Челябинской области на 2013-2015 годы» в следующем составе:

- технический специалист;
- специалист по информационной безопасности;
- специалист, ответственный за оказание государственных услуг (далее – Специалист ГУ) (2 человека, которые будут непосредственно выполнять

работы по оказанию государственных услуг после реализации мероприятия №2 в 2013 году и использовать созданные возможности оказания государственных услуг с использованием АС «Южный Урал»).

3. Заполнить информацию об органе исполнительной власти, используемых запросах и пользователях АС «Южный Урал» в приложенном опросном листе, согласно инструкции.

4. Обеспечить подготовку комплекта документов в соответствии с регламентом УЦ на Специалистов ГУ для получения сертификатов электронной подписи.

5. В согласованный с УЦ срок направить Специалистов ГУ для получения сертификатов электронной подписи.

6. Обеспечить прохождение Специалистами ГУ курсов дистанционного обучения.

7. Обеспечить доступ к Персональному компьютеру, соответствующему Техническим требованиям к АРМ АС «Южный Урал», представителей Исполнителя для выполнения работ по настройке АРМ АС «Южный Урал».

8. Подписать Лицензионный или Сублицензионный договор с Министерством информационных технологий и связи Челябинской области и принять средства криптографической защиты информации, носители и формуляры от Исполнителя.

9. Обеспечить тестирование результатов.

10. Информировать о проблемах Министерство информационных технологий и связи Челябинской области.

11. Подписывать протоколы и акты, фиксирующие факты выполнения Исполнителем работ.

12. Подтвердить готовность использовать результаты работ по проекту.

Технические требования к АРМ АС «Южный Урал»

- процессор Intel P4 или аналог с большей производительностью;

- оперативная память – не менее 500 Мб;

- доступное пространство на жестком диске – не менее 2 Гб;

- имеет одну из следующих установленных операционных систем: Microsoft Windows 2000 (32 бит) SP4 с установленным обновлением системы безопасности KB835732, XP (32 бит) с установленным 3-м пакетом обновлений, Server 2003 (32 бит)/Vista (32/64 бит), Server 2008 (32/64 бит), Windows 7 (32/64 бит), Server 2008 R2;

- имеет один из следующих установленных браузеров: Internet Explorer 9.0 или более поздний, Firefox Mozilla 5.0 или более поздний, Google Chrome 5.0 или более поздний, Apple Safari 3.0 или более поздний, Opera 9.0 или более поздний;

- имеет подключение к сети Интернет со скоростью не менее 512 Кбит/с;

- монитор, клавиатура, мышь, принтер, подключенные к системному блоку персональной ЭВМ и находящиеся в исправном состоянии.